

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

Рекомендовано: Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов  _____/В.Ю. Добрецов/ « 06 » 09 2018 г.	Согласовано: Директор филиала «Переясловский разрез»  _____/В.А. Киль/ « 11 » 10 2018 г. 	Утверждаю: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»  _____/Л.В. Данилович/ « 08 » 11 2018 г. 
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения

Наименование профессионального модуля

21.02.14 Маркшейдерское дело

Код, название специальности

Разработчики программы: Яковлева Елена Юрьевна- преподаватель
Домоводова Елена Борисовна- мастер п/о

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.14 Маркшейдерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 495, зарегистрированный в Минюсте РФ 19 июня 2014 г. N 32805.

п. Ирша

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.14 Маркшейдерское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения (ПК):

- ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
- ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
- ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.
- ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
- ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью и задачей производственной практики является развитие общих (т.е. закрепление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, посредством практического их применения) и формирование профессиональных компетенций у обучающихся (освоение приемов, способов выполнения операций в практической работе, характерных осваиваемой профессии, наработка навыков и умений) в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей рабочей программы производственной практики должен **иметь практический опыт:**

- планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;
- выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;
- выполнения работ по оценке экономической эффективности

производственной деятельности;

- проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ;

уметь:

- составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;

- организовать работу персонала;

- контролировать качество выполнения производственных заданий;

- планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе;

- анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

- контролировать технику безопасности;

знать:

- правила безопасной технической эксплуатации оборудования;

- содержание основных документов, определяющих порядок работ;

- правила оформления технической и технологической документации;

- правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;

- методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;

- основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения модуля	Количество часов
ПМ. 04 Организация работы персонала производственного подразделения	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированностью у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ	ВПД	Требования к умениям
04.	Организация работы персонала производственного подразделения	<p>составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;</p> <p>организовать работу персонала;</p> <p>контролировать качество выполнения производственных заданий;</p> <p>планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе;</p> <p>анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;</p> <p>контролировать технику безопасности;</p>

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
ПК 4.2.	Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 4.3.	Контролировать качество выполнения работ.
ПК 4.4.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 4.5.	Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения	272	Получение вводного инструктажа. Ознакомление с локальными документами предприятия. Ознакомление и участие в проверке заполнения карточек Т-2. Ознакомление с должностными инструкциями персонала. Участие в разработке вопросов, тестов для обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, служащих, специалистов. Ознакомление и участие в мероприятиях при подготовке документов для специальной оценки условий труда со стороны организации. Ознакомление и участие в мероприятиях при выдаче спецодежды и СИЗ работникам организации. Ознакомление и внесение предложений по вопросам планирования работы производственного подразделения и контроль за обеспечением выполнения производственных заданий. Ознакомление и изучение затрат рабочего времени. Участие в расчете и анализе бюджета рабочего времени. Участие и внесение предложений в разработке мероприятий по повышению эффективности труда. Внесение предложений по обеспечения прозрачности процессов а предприятии и по стимулированию эффективности труда. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности. Участие в расчете основных экономических показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Участие в расчете годового экономического эффекта предприятия. Участие в расчете текучести кадров предприятия, в расчете издержек при высвобождении персонала. Внесение предложений по мотивации эффективности труда на примере зарубежных предприятий.	Раздел 1. Методы и порядок выполнения маркшейдерских съемок.	72

			Дифференцированный зачет		6
			Всего часов		72

3.2. Содержание учебной практики (УП)

Код и наименование профессиональных модулей и разделов учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 Организация работы персонала производственного подразделения		
Раздел 1. Основы построения и определения залегания пород.		72
Тема 1. Вводного инструктаж. Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с локальными документами предприятия.	Получение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с локальными актами, находящимися в отделе кадров на предприятии.	6
Тема 2. Ознакомление и участие в проверке заполнения карточек Т-2. Ознакомление с должностными инструкциями персонала.	Приобретение навыков в проверке и заполнении карточек формы Т-2, ведении отчетности. Ознакомление с должностными инструкциями подразделений предприятия.	6
Тема 3. Участие в разработке вопросов, тестов для обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, служащих, специалистов.	Разработка тестов, вопросов для принятия экзаменов по охране труда для каждого подразделения предприятия. Проведение инструктажей: вводного, на рабочем месте, целевого, внепланового.	6
Тема 4. Ознакомление и участие в мероприятиях при подготовке документов для специальной оценки условий труда со стороны	Оформление документов для проведения специальных оценки условий труда со стороны организаций.	6

организацией.		
Тема 5. Ознакомление и участие в мероприятиях при выдаче спецодежды и СИЗ работникам предприятия.	Оформление документов для выдачи спецодежды и СИЗ работникам предприятия.	6
Тема 6. Ознакомление и внесение предложений по вопросам планирования работы производственного подразделения и контроль за обеспечением выполнения производственных заданий.	Приобретение навыков в решении деловых вопросов (индивидуальное задание).	6
Тема 7. Ознакомление и изучение затрат рабочего времени. Участие в расчете и анализе бюджета рабочего времени.	Приобретение навыков в расчете графика работы подразделений предприятия.	6
Тема 8. Участие и внесение предложений в разработке мероприятий по повышению эффективности труда. Внесение предложений по обеспечения прозрачности процессов на предприятии и по стимулированию эффективности труда.	Приобретение навыков в умении размышлять, рассчитывать и вносить предложения по различным процессам эффективности труда на предприятии.	6
Тема 9. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности. Участие в расчете основных экономических показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Участие в расчете годового экономического эффекта предприятия.	Приобретение навыков расчета различных эффективных экономических показателей на предприятии.	6
Тема 10. Участие в расчете текучести кадров	Приобретение навыков расчета эффективной расстановки кадров.	6

предприятия, в расчете издержек при высвобождении персонала.		
Тема 11. Внесение предложений по мотивации эффективности труда на примере зарубежных предприятий.	Приобретение навыков в расчете и анализе эффективности труда на предприятии в сравнении с другими аналогичными предприятиями.	6
	<u>Все вышеуказанные работы выполняются под наблюдением и руководством рабочего инструктора.</u>	
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, в АО «СУЭК Красноярск» «Разрез Бородинский им. М.И. Щадова» (договор о производственной практике №3 от 15.10.2018г.); в АО «Красноярсккрайуголь» (договор о сотрудничестве по реализации образовательных программ № 64/17 от 20.04.2017 г.); в АО «Многовершинное» (договор о сотрудничестве по реализации образовательных программ № 11/17 от 01.11.2017г.).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

1. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО. – Издательство «Юрайт», 2018. – 249 с.
2. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО. – М.: Издательство «Академия», 2017. – 224 с.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебно–методическое пособие. - Красноярск: ИПК СФУ, 2008. - Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-929910.zip>
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Красноярск: СФУ, 2016. - 47 с. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u62/i-696064028.pdf>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий; -составление планов производственной деятельности персонала подразделения; - знание основ планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - зачеты по производственной практике.
ПК. 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций; - умение организовать работу персонала; - знание приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций; 	
ПК. 4.3 Контролировать качество выполнения работ.	<ul style="list-style-type: none"> -контроль качества выполнения производственных заданий; - умение составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе; -знание содержания основных документов, определяющих порядок работ; 	
ПК. 4.4 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности; -умение анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; -знание методики оценки экономической эффективности производственной деятельности; 	
ПК. 4.5 Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	<ul style="list-style-type: none"> -проведение инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ; -умение планировать и проводить мероприятия по 	

	предотвращению производственного травматизма; -умение контролировать технику безопасности; - знание правил безопасной технической эксплуатации оборудования; -знание правил оформления технической и технологической документации; правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе производственной практики</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; - своевременность и качество выполнения работ.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач</i> <i>Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе производственной практики</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных геодезических задач;	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практик</i>
ОК 5. Использовать информационно-	- результативность поиска информации в Интернете;	<i>Наблюдение и оценка на</i>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.	<i>практических занятиях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	<i>Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе производственной практик</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	<i>Наблюдение и оценка</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</i>